

**แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่
คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**

**วันที่**             **เดือน**                        **พ.ศ**.

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

**เรียน** คณบดีคณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์

ด้วย ข้าพเจ้า                                                                 ฝ่าย/สาขาวิชา

สังกัดสำนัก/คณะ/หน่วยงาน                                      หมายเลขโทรศัพท์                มีความประสงค์
ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่/ห้อง                ชั้น         คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เพื่อใช้ในบการจัดกิจกรรโครงการ

โดยมีจำนวนผู้เข้าใช้งานทั้งลิ้น                 คน (โดยประมาณ)

ในระหว่าง วันที่         เดือน                         พ.ศ

ถึงวันที่         เดือน                        พ.ศ

ซึ่งเป็น ⭘ **ในห้วงเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา**                             **น. ถึงเวลา**                             **น.**

 ⭘ นอกห้วงเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา                             น. ถึงเวลา                             น.

โดยการ ⭘ **ขอใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง / ไมค์และเครื่องขยายเสียง / เครื่องปรับอากาศ /**

 ⭘ ไม่ขอใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง / ไมค์และเครื่องขยายเสียง / เครื่องปรับอากาศ /

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้สถานที่และความปลอดภัยของทรัพย์สินในสถานที่ดังกล่าวเป็นอย่างดี **และเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมแล้ว หากเกิดการชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ**

ลงชื่อ                                            ลงชื่อ

 (                                          ) (                                         )

 ผู้ประสงค์ขอใช้สถานที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง**⭘ สถานที่พร้อมใช้งาน เห็นควรอนุเคราะห์⭘ สถานที่ไม่พร้อมใช้งาน ไม่เห็นควรอนุเคราะห์ (เหตุผล)                                                                  ลงชื่อ                                               (                                             )                                                   | **ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี**⭘ เห็นควรอนุเคราะห์⭘ ไม่เห็นควรอนุเคราะห์ (เหตุผล)                                                                 ลงชื่อ                                    ( นายบวรลักษณ์ บุญจำเนียร  ) รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี  |
| **ความเห็นของคณบดี (หรือรักษาราชการแทน)**⭘ อนุเคราะห์⭘ ไม่อนุเคราะห์ (เหตุผล)                                                              ลงชื่อ               (                                                       ) คณบดีคณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ | **บันทึกการหลังการใช้สถานที่**⭘ การใช้สถานที่เรียบร้อย ⭘ **การใช้สถานที่เกิดปัญหา**โดยมีความเสียหาย ได้แก่                                                                                                             ลงชื่อ                    ผู้ตรวจสอบการใช้สถานที่ (                                         )         /                          /        |