



แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่
คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

เรียน หัวหน้าสำนักงานคนบตี

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ฝ่าย/สาขาวิชา.....

สังกัดสำนัก/คณะ.....หมายเลขโทรศัพท์ที่มีติดต่อดี.....มีความประสงค์

ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่/ห้อง.....ชั้น.....คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เพื่อใช้ในกิจกรรม/โครงการ.....

จำนวนผู้เข้าใช้งาน.....คน (รวมทั้งหมดโดยประมาณ)

ในระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ซึ่งเป็น ☐ ในห้วงเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

☐ นอกห้วงเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

โดยการ ☐ ขอใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง / ไมค์และเครื่องขยายเสียง / เครื่องปรับอากาศ /

☐ ไม่ขอใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง / ไมค์และเครื่องขยายเสียง / เครื่องปรับอากาศ /

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบการใช้สถานที่และความปลอดภัย
ของทรัพย์สินในสถานที่ดังกล่าวเป็นอย่างดี และเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมแล้ว หากเกิดการชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้าจะเป็น
ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประสงค์ขอใช้สถานที่

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง	ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานคนบตี
☐ สถานที่พร้อมใช้งาน เห็นควรอนุเคราะห์	☐ เห็นควรอนุเคราะห์
☐ สถานที่ไม่พร้อมใช้งาน ไม่เห็นควรอนุเคราะห์	☐ ไม่เห็นควรอนุเคราะห์
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
บันทึกการใช้สถานที่	
☐ การใช้สถานที่เรียบร้อยดี โดยมีการตรวจสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
☐ การใช้สถานที่เกิดปัญหา โดยมีการตรวจสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
โดยมีความเสียหาย ได้แก่.....	
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบการใช้สถานที่	
(.....)	